

CIRCULAR GENERAL 041-2015

| DE: | Rectoría |
|---------|--|
| PARA: | Padres de familia y/o acudientes y Estudiantes |
| ASUNTO: | Instructivo para ingresar a la página web |
| FECHA: | 15 octubre de 2015 |

Cordial saludo:

Les damos a conocer el proceso para ingresar a la página web y consultar los procesos académicos y disciplinarios:

| PARA LOS ACUDIENTES | PARA LOS ESTUDIANTES | |
|--|--|--|
| Ingresan a la página web institucional: www.ielacandelariamedellin.edu.co y | Ingresan a la página web institucional: www.ielacandelariamedellin.edu.co y | |
| proceden así: | proceden así: | |
| Click en "Campus Virtual" Click en "Software Académico" Click en "Acudiente" (Persona que firmó matrícula) En el campo "Usuario", ingrese el número de la cédula del "Acudiente" En el campo "Contraseña", ingrese nuevamente el número de la | Click en "Campus Virtual" Click en "Software Académico" Click en "Estudiante" En el campo "Usuario", ingrese el <u>número del código de matrícula</u> (si no lo conoce lo puede consultar con el Director de Grupo, los Coordinadores o con las Secretarias) | |
| cédula del "Acudiente" <u>NOTA</u>: el sistema le pide que <u>cambie contraseña</u>, para lo cual usted debe ingresar la primera letra del primer apellido en mayúscula más el número de cédula <u>ejemplo: R43154854</u> y finalizar dando click en "Aceptar" Hecho este proceso, el sistema lo lleva inmediatamente al "PANEL ACUDIENTE", en donde usted puede optar por ver: <u>Hoja de vida</u> (al ingresar en este módulo, podrá consultar las observaciones de la hoja de vida) Inasistencia (le brinda un reporte de las inasistencias totales y con excusa que presenta en cada una de las áreas y/o asignaturas) <u>Seguimiento</u> (Le permite visualizar el proceso académico del estudiante. Usted debe seleccionar el período que quiere consultar) <u>Comunicaciones</u> (le permite visualizar mensajes y comunicados que los docentes de cada una de las áreas y/o asignaturas le pueden enviar y por lo cual se hace necesario revisarlo a diario) <u>Boletines:</u> (le permite visualizar e imprimir el boletín de calificaciones del periodo anterior entregado por la i e | 5. En el campo "Contraseña", ingrese nuevamente el número del código de matrícula NOTA: el sistema le pide que cambie contraseña, para lo cual usted debe ingresar la primera letra del primer apellido en mayúscula más el número del código de matrícula ejemplo: R151121 y finaliza dando click en "Aceptar" Hecho este proceso, el sistema lo lleva inmediatamente al "PANEL ESTUDIANTE", en donde usted puede optar por ver: <u>Hoja de vida</u> (al ingresar en este módulo, podrá consultar las observaciones de la hoja de vida) <u>Inasistencia</u> (le brinda un reporte de las inasistencias totales y con excusa que presenta en cada una de las áreas y/o asignaturas) <u>Seguimiento</u> (Le permite visualizar el proceso académico del estudiante. Usted debe seleccionar el período que quiere consultar) <u>Comunicaciones</u> (le permite visualizar mensajes y comunicados que los docentes de cada una de las áreas y/o asignaturas le pueden enviar y por lo cual se hace necesario revisario a diario) | |

JORGE ELIÉCER MURIEL MURIEL Rector

Instituction Educativa La Candelaria

Licencia de Funcionamiento Resolución 16174 de Noviembre 27 de 2002 NIT. 811.022.161-4 DANE 305001015287 E-mail: ie.lacandelaria@medellin.gov.co www.ielacandelariamedellin.edu.co

Sección La Candelaria: Calle 106 32-100, barrio Santo Domingo Savio, Medellín – PBX 572 16 11 Sección la Esperanza No. 2: Carrera 29 102-20, barrio La Esperanza, Medellín – Teléfono 572 32 41